

Ergebniskurzprotokoll Vorstandssitzung

**Mittwoch, den 13.09.2017, 19:15-20:45 Uhr; VGL, 3.23 Untere Laube 24, 78462 KN
(Protokoll: Jürgen Ruff)**

Anwesend: Ralf Seuffert (RS), Anita Fitz (AF), Anne Mühlhäuser (AM), Tom Colberg (TC),
Friedhelm Kring (FK), Josef Siebler (JS), Jürgen Ruff (JR, Protokoll);

Gäste: Stephan Fischer (SF)

Entschuldigt: Merete Rasmussen (MR), Susanne Meyer

Tagesordnung/Themen

1. - Veranstaltung Mobilitätsmanagement
2. - Jahreshauptversammlung 2017
3. - Sonstiges

1. Veranstaltung Mobilitätsmanagement

Stand Rückmeldung: gut 20 vor allem aus Expertenkreisen, wenig Politik; OB, BM Langensteiner und SWK-GF Dr. Reuther können nicht kommen, SF versucht Frau Bossi zu bekommen

Erinnerungsschreiben/2. Einladung:

Als Anhang das gleiche Schreiben wie zuvor
Kurze E-mail als Erinnerung an alle ohne die Absagen
Anne und JR unterschreiben Mail für den Vorstand (breitere Wirkung in Politik)
Versand am 17./18. 09. durch JR

Medieninformation und Einladung:

JS versendet „privat“ eine Medieninformation mit der Bitte um eine kurze Ankündigung der Veranstaltung und einer Einladung, einen Vertreter zu entsenden und die Veranstaltung in die Berichterstattung aufzunehmen an:
Südkurier, Anzeiger, SWR, RegioTV, Radio7, KN App, Stadt (Pressebüro)

Vorbereitung Saal und Ausstattung (Ralf und Merete):

50 Stühle, sichelförmig,
3 Stühle und 3 Tische für Referenten,
1 Beamer , WLAN (Anschlussfrage Apple / Microsoft muss noch geklärt werden, besser Microsoft, Tom bringt Windows-Laptop mit
1 Leinwand
1 Flipchart
1 Rednerpult
Lautsprecheranlage
1 Mikro Rednerpult
1 Funkmikrofon
Aperó:

**Stehtische im Hintergrund für die informellen Gespräche im Anschluss an die Diskussion
(mit Frau Niedballa noch zu klären)**

Wessenberg hat 3 Tische (Foyer) und 1 Hilfskraft

Essen/Häppchen/Fingerfood klärt Merete mit Wessenberg

Vom FV: beide **Roll-ups** (bei RS und JR) aufstellen;
Namensschilder für „Podium“: Prof. Christoph Menzel, Stephan Fischer, Tom Colberg, Dr. Jürgen Ruff (macht FK);
„**Notizzettel**“ mit Logo, Titel, Ablauf zur Auslage auf Stühle (Entwurf FK);
Kugelschreiber zur Auslage (40 Stück; JR fragt bei MTK/Eric Thiel);
Namensschilder zum Anheften (TC erstellt sie für Vorstandsmitglieder);
Teilnehmerliste zum Eintragen mit Adressen für Infos im Nachgang (JR)

Referent: Ch. Menzel kommt um 17 Uhr an und übernachtet bei JR, stellt Rechnung über ca. 200 € zur Kompensation der Zusatzkosten wegen Flugbuchung (Bahnunterbrechung wegen Rastatt)

Ablauf: Begrüßung und Start (TC)
Begrüßung und Kurzeinführung FVMZ (JR)
Fachlicher Input: Ch. Menzel 25-30 min, SF 10 min
Diskussion und Publikumsstatements (40 min)
Abschluss, Dank und Übergang zu Aperol/Imbis/Get together (JR)
Imbis/Umtrunk mit Kleingruppengesprächen - open end

Notizen: SF macht für sich Notizen, vom Vorstand sollte noch jemand ebenfalls Notizen für die Auswertung im FV machen

Auswertung: grenzüberschreitende Verwaltungs-AG am 12.10. tagsüber
FVMZ: im Rahmen der JHV am 12.10. abends

2. Jahreshauptversammlung 2017

Termin neu: Donnerstag 12.10. 19 Uhr, da der 10.10. mit einer TUA-Stizung belegt ist

Ort: Raum 3.23 im VGL ist reserviert

Nichtöffentlich; einziger Gast ist Stephan Fischer (Auswertung MoMa-Veranstaltung)

Bericht: kurz, in schriftlicher Form als Tischvorlage (JR)

Kassenbericht und Prüfung: Irene Mohn und Roland Wallisch

Vorstandswahlen: alle treten wieder an; SF bereit, die Wahlleitung zu übernehmen

Veranstaltungsauswertung: Fazit, Implementation in KN, nötige Maßnahmen (Politik)

Einladung: JR spätestens am 27. Oktober

3. Sonstiges: Aufwandsentschädigung/Ehrenamts pauschale

Vergütung der über das gewöhnliche Maß hinausgehenden Arbeit einzelner

Vorstandsmitglieder: der Vorstand schlägt zur Abstimmung auf der JHV vor, JR mit 500 € und TC mit 100 € zu vergüten; weitere Vorstandsmitglieder verzichten. Bei Zustimmung auf der JHV müssen die Beträge bei Kassiererin Irene Mohn bis Anfang Dezember zur Auszahlung angemeldet werden.

17.09.2017

Jürgen Ruff (Protokollführung)